**П Л А Н**

**работы МКОУ « Сайтаркентская основная общеобразовательная школа» С-Стальского района РД**

**на 2019-2020 учебный год**

2019

**ПЛАН**

**по устранению недостатков выявленных по итогам аттестации МКОУ «Сайтаркентская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ | СРОКИ | ОТВЕТСТВ. |
| 1 | В ходе изучения деятельности учителей обратить внима­ние на:  1 .постановку целей урока и четкого вывода по посе­щенному уроку, разнообразить формы проведения проверок знаний и навыков учащихся;  2.посещение уроков математики, русского языка и начальных классов;  3.принимаемые решения на заседаниях педсоветов, СПД, указать срок исполнения и фамилии ответ­ственных. | Постоян­но | директор |
| 2 | Создать совет школы и попечительский совет, разрабо­тав его устав | 1 марта 2020г. |  |
| 3 | Руководителям ММО школы строить методическую работу на основе диагностики затруднений учащихся и учителей, внести изменения в план работы МО, исхо­дя из рекомендаций аттестационной комиссии. |  |  |
| 4 | Создать методические кабинеты в начальной и основ­ной школе. |  |  |
| 5 | Улучшить формы и методы ученического самоуправле­ния и детских общественных организаций. |  |  |
| 6 | Учителям начальных классов разнообразить формы и методы преподавания русского языка, математики, тех­ники чтения, обратить внимание на:  1 .правописание безударных гласных, сомнительных и непроизносимых согласных, приставок и предлогов;  2.сложение и вычитание, умножение многозначных чисел;  3.четкое проговаривание окончаний и ударений при чтении. |  |  |
| 7 | Проводить дополнительные занятия с отстающими учащимися |  |  |
| 8 | Медицинскому персоналу провести обход по школе | Постоян­но | Мед.сестра |

**ЗАДАЧИ**

**на 2019-2020 учебный год**

1 .Обеспечить качество обучения и воспитания путем:

а) своевременного и качественного изучения программного материала;

б) рационального использования имеющегося оборудования учебных кабинетов.

2.Методическую работу направить на:

а) совершенствование работы над одаренными детьми, работы в ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

б) осуществление единых требований к оценке знаний, умений и навыков учащихся;

в) продолжить работу над проблемной темой по двум направлениям:

- выработка навыков самостоятельной работы и самоконтроля, как средств развития личности;

- работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, как средство формирования общеучебных умений и навыков.

3.Воспитательную работу направить на:

а) повышение общественной активности учащихся на основе развития ученического самоуправления;

б) использование новых форм детских общественных организаций;

в) совершенствование сотрудничества школы и семьи.

4.Укрепление учебно-материальной базы школы.

Для реализации поставленных задач педколлектив школы на 2019/2020 учебный год планирует следующие мероприятия:

**1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВ.** |
| 1.1 | Организация дежурства по школе учителей и учащихся | В теч.года |  |
| 1.2 | Осуществление контроля за посещаемостью учащихся | Постоянно | Зам.Директор,  кл. рук-ли |
| 1.3 | Организация посещения на дому для нуждающихся учащихся | В теч. года | Директор,  кл. рук-ли |
| 1.4 | Обеспечение учебниками нуждающихся учащих­ся и проведение мероприятий по их сохранности | В теч.года | Кл.рук-ли |
| 1.5 | Учет контингента в микрорайонах школы |  | Учителя |
| 1.6 | Организация работы по охране здоровья и жизни детей:  а) контроль за проведением уроков ОБЖ  б)организация цикла лекций о здоровом образе жизни  в)углубленный медосмотр  г)своевременная диспансеризация, профилактические прививки | Постоянно | директор Мед.сестра |

**2.РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Продолжение работы над проблемной темой «Демократизация школы-основа успешной работы» по направлениям:  а)выработка навыков самостоятельной работы и самоконтроль на уроке и во вне­классной работе;  б)путь к развитию личности;  в)работа с учебной, справочной и допол­нительной литературой - основа формирования общеучебных умений и навыков. |  |  |
| 2.2 | Организация работы ММО: | В теч. года |  |
| 2.3 | Проведение смотра учебных кабинетов | Январь Август |  |
| **З.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ** | | | |
| 3.1 | 1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета на 2019-2020 учебный год.  2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебным и элективным курсам на 2019-2020 учебный год.  3. Утверждение образовательных программ начального и основного общего образования.  4. Утверждение учебного плана школы на 2019-2020 учебный год, годового календарного учебного графика.  5. Утверждение локальных актов (перечень актов прилагается)  6. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019- 2020 учебном году. |  |  |
| 3.2 | 1. ИКТ как основа современной школы. Информатизация учебно-воспитательного процесса и административной работы школы в системе единого информационного пространства. Информация: директор Гаджимирзоев Н.Г..2.Использование ИКТ в подготовке к сдаче ГИА. Информация : учитель информатики и ИКТ ЯрахмедоваФ.И. . |  |  |
| 3.3 | 1. Формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся через учебную и внеурочную деятельность.  Информация: директор Гаджимирзоев Н.Г..  1.1. Духовно-нравственное воспитание учащихся в системе классного часа.  Информация: учителя родного языка Мирзоевой М.Х...  1.2. Духовно-нравственное воспитание личности школьника через организацию внеурочной деятельности.  Информация: учитель нач. классов МусаевойГ.Д...  2. О выборе экзаменов учащимися выпускных классов.  Информация: директор ГаджимирзоеваН.Г.. |  |  |
| 3.4 | 1.О подготовке к проведению в 2019-2020 учебном году государственной (итоговой) аттестации в 9классе.  Информация: директора Гаджимирзоева Н.Г..  2.Реализация личностного потенциала учащихся.  Информация директора Гаджимирзоева Н.Г..  2.1. Развитие творческого мышления и познавательных возможностей учащихся в процессе изучения математики.  Информация учителя математики Набиевой Н.А.  2.2. Изучение английского языка как реализация общеобразовательной потребности повышения уровня и средство социализации учащихся.  .  3. Творческие отчёты учителей, аттестованных на высшую квалификационную категорию.  Выступления аттестовавшегося учителя |  |  |
| 3.5 | 1.2. О допуске к прохождению государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9-х классов. |  |  |
| 3.6 | 1.Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год. 2.О переводе учащихся 1,2,3,5,7,8 классов, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, в следующий класс. |  |  |

**4.РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Утвердить план учебно-воспитательной работы школы, планы МО, планы воспитательной работы, режим работы школы, правила внутреннего трудового распорядка | 30.06 |  |
| 4.2 | Проверить готовность учебных кабинетов | 29.08 |  |
| 4.3 | Провести инструктаж педагогов по вопросам техни­ки безопасности и охраны здоровья детей,по веде­нию школьной документации | 30.08 |  |
| 4.4 | Уточнить контингент учащихся, провести комплек­тование 1 класса | До 01.09 |  |
| 4.5 | Приобрести программы и классные журналы | До 05.09 |  |
| 4.6 | Изучить программы и объяснительные записки к ним | До 05.09 |  |
| 4.7 | Провести заседания МО | До 01.09 |  |
| 4.8 | Составить расписание учебных занятий | До 01.09 | Зам.директор |
| 4.9 | Подготовить и сдать отчет ОШ-1 | До 05.09 | Директор |
| 4.10 | Составить тарификационные списки, штатные расписания | До 10.09 | Директор |
| 4.11 | Оказать методическую помощь молодым учителям и учителям, имеющим недостатки в работе | В теч. месяца | Зам.директор |
| 4.12 | Составить графики проведения контрольных, лабо­раторных и практических работ | До 15.09 | Зам.директор |
| 4.13 | Проверить обеспеченность учащихся учебниками | В теч.мес | Директор |
| 4.14 | Провести праздники «Первый звонок», «День знаний» | 01.09 | Кл.рук-ли |
| 4.15 | Провести родительские собрания | До 15.09 | Кл.рук-ли |
| 4.16 | Праздник, посвященный Дню учителя, конкурс газет, посвященных Дню учителя | октябрь |  |
| 4.17 | Декада русского языка и литературы в нач. школе | 20-30.10 |  |
| 4.18 | Педагогический совет | Ноябрь |  |
| 4.19 | Школьные олимпиады | По граф. | Рук. МО |
| 4.20 | Родительские собрания по итогам 1 четверти | 18-18.11 | Кл.рук-ли |
| 4.21 | Провести рейд по сохранности учебников | 15-20.12 | Кл.рук-ли |
| 4.22 | Новогодние утренники и вечера | 25-30.12 | Кл.рук-ли |
| 4.23 | Смотр учебных кабинетов | До 10.01 |  |
| 4.24 | Смотр художественной самодеятельности | По граф. |  |
| 4.25 | Конкурс среди учащихся на сохранность учебников | 05-10.05 | Кл.рук-ли |
| 4.26 | Отчеты МО за год | май | Рук. МО |
| 4.27 | Составление и сдача отчета ОШ-3 | До 20.06 |  |
| 4.28 | Выпускной вечер | 25.06 |  |

5.**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА: 1.День знаний 2.День учителя 3.Новогоднее шоу, конкурс новогодних сказок 4.Встреча с ветеранами, посвященная Дню защитника Отечества 5.День космонавтики 6.Выпускной вечер | 01.09 05.10 25-30.12  20-23.02  12.04 25.06 |  |
| 5.2 | ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ: 1 .Организация и проведение трудовых мероприя­тий, субботников и трудовых десантов 2.Работа на пришкольных участках, конкурс на лучший участок 3.Организация и проведение дежурства по классам и по школе | В теч.года  В теч. года Сентябрь | Кл.рук-ли  Кл.рук-ли |
| 5.3 | НРАВСТВЕННОЕ И ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ 1 .Индивидуальные беседы с учащимися 2.3накомство учащихся с Уставом школы | В теч. года Сентябрь | Директор |
| 5.4 | ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ: 1 .Подготовка и участие в смотре художественной самодеятельности школы. 2.Организация творческих кружков | В теч.года |  |
| 5.5 | ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ: 1 .Организация и проведение конкурсов, творческих работ, газет к знаменательным датам 2.Встречи с ветеранами ВОВ, воинами-афганцами 3.Участие в первомайских мероприятиях 4.День защиты детей | Май, июнь | Кл.рук-ли |
| **6.ВНУТРИШКОЛЬНОЕ ИНСПЕКТИРОВАНИЕ** | | | |
| 6.1 | Состояние учебных кабинетов | август | Директор |
| 6.2 | Утверждение правил внутреннего распорядка | Август |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Объект контроля | Цель кон­- | Где об- | Ответ- |
|  |  | троля | сужд. | ствен. |
| сентябрь | 1 .Организация учебного процесса 2.Составление расписания 3.Закрепление кабинетов 4.Посещение уроков молодых учите­лей и учителей, имеющих недостатки в работе | Выполнение единых тре­бований Оказание метод. по­мощи. | СПД  Засед. МО | Директор  Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5.Проверка наличия тетрадей, днев­ников,обеспеченности учащихся учеб­никами,состояния журналов, докумен­тации учителей | требований к ведению документа­ции | СпД |  |
| Октябрь | 1.Олимпиады по предметам 2.Тематические проверки 3.Организация деятельности учащихся­ при выполнении домашних заданий по английскому языку 4.Посещение уроков русского языка и литературы 5.Контрольные работы по: - английскому языку; - русскому языку во 2-7 классах; - математике в 2-9 классах; 6.Проверка: - классных журналов; - тетрадей по русскому языку в 5-7кл; - тетрадей по математике в 5-7 кл.; - учебников. | Работа с одаренными детьми | СпД  П/совет  СпД |  |
| Ноябрь | 1 .Декада искусства 2.Тематические проверки: - посещение уроков математики ,химии,­ биологии 3.Контрольные работы по : - физике в 7-9 классах; - химии в 9 классе; - географии в 7 классе. 3.Проверка тетрадей по: - английскому языку в 5-9 классах; - географии в 6-9 классах; - химии в 9 классе; 4.Проверка: - документации учителей; - классных журналов. | Формирование самос­тоятельной работы  Контроль за качеством знаний Качество проверки, единство орфогр-го режима | П/совет  СпД  СпД |  |
|  |  |  |  |  |
| Декабрь | 1 .Тематические проверки:   * посещение уроков математики; * посещение уроком физики; * посещение уроков истории;   работа классных руководителей 1-3 классов по воспитанию культуры поведения | Формиро­вание навы­ков сам.раб. | П/совет  Совещ. кл. рук |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.Контрольные работы по : - физике; - истории в5-9 классах. 3.Проверка техники чтения в 2-4 кл. 4.Проверка документации: - классных журналов; - тетрадей по истории; - тетрадей по физике; - учебников. | Выполнение программ  сохранность | СпД  П/совет |  |
| Январь | 1 .Смотр учебных кабинетов 2.Тематические проверки: - посещение уроков во 2 классе; - посещение уроков по русскому языку в 9 классе; - посещение уроков в 9классе по разным предметам. 3.Проверка планов работы на 3 чет­верть.  4. Проверка состояния: - тетрадей в 7-9 классах; - классных журналов. | Сост. каб. степень обученности  качество выполнения программ | п/совет  Засед. МО |  |
| Февраль | 1 .Тематические проверки: - состояние работы со слабоуспеваю­щими учащимися; - техника чтения во 2-4 классах; -состояние преподавания ф/культуры -выполнение норм письменных работ по предметам гуманитарного цикла 2.Проверка документации: - тетрадей для контрольных работ; - журналов кружковой работы; -классных журналов. 3.Контрольные работы по родному языку и литературе в 5-9 классах | Работа по проблемной теме  степень обученности детей  выполнение программ | Засед. МО    Засед. МО |  |
| Март | 1 .Тематические проверки: - словарная работа по русскому языку в начальной школе; - посещение уроков родного языка в 7-9 классах. 2.Проверка документации: - состояния классных журналов; - прохождение программ за 3 четв.; - отчеты классных руководителей. | Персональ­ная работа учителей  качество выполнения программ | МО  СпД |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Апрель | 1 .Тематические проверки: - посещение уроков рисования; - посещение уроков биологии; - посещение уроков географии. 2.Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 4-9 классах. 3.Проверка документации: - накопляемое оценок; - тетрадей в5-9 классах; - дневников учащихся. | Проверка качества обучения  проверка ЗУН  Культура ведения документации | СпД  СпД  СпД |  |
| Май | 1 .Контроль за промежуточной аттестацией. 2.Проведение итоговых контроль­ных работ по всем предметам. 3.Проверка документации: - документации МО; - личных дел учащихся; - классных журналов. 4.Составление расписания экзаменов. | Степень обученности  выполнение программ | п/совет  СпД |  |
| Июнь | 1 .Работа с учащимися, получившими задание на лето. 2.Отчет о работе за истекший год. 3.Проверка журналов и личных дел. | Ликвидация задолженности | п/совет |  |